

Số: **366**/TB -BVĐKGV

Gia Viễn, ngày 21 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, tối ưu hóa quy trình chăm sóc và đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu bảo vệ, nâng cao sức khỏe toàn diện cho nhân dân trên địa bàn cùng các khu vực lân cận và bổ sung lực lượng nhân sự có trình độ chuyên môn cao, giàu ỹ đức và tâm huyết với nghề;

Bệnh viện Đa khoa Gia Viễn trân trọng thông báo Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2026 với các nội dung, chỉ tiêu và tiêu chuẩn cụ thể như sau:

I. Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng:

- Vị trí: Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền;
- Số lượng : 01 người;

2. Nhiệm vụ:

TT	Các nhiệm vụ, công việc	
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể
1	Khám bệnh, chữa bệnh	- Tổ chức thực hiện khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh bác sĩ phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn được giao; - Tổ chức hoạt động cấp cứu tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cấp cứu ngoại viện theo quy định của pháp luật; - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao; - Giám sát, kiểm tra, đánh giá, cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.
2	Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe	- Tổ chức lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế; - Đề xuất các biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.
3	Tư vấn dịch vụ y tế	- Tổ chức, thực hiện tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp.
4	Chỉ đạo tuyến	- Tổ chức hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh; triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được giao;
5	Vận hành và sử dụng thiết bị y tế	- Tổ chức quản lý, vận hành, phát hiện và báo cáo sự cố thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp, điều trị, cấp cứu trong phạm vi

		được giao;
6	Đào tạo và nghiên cứu khoa học	- Tổ chức biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; - Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn kỹ thuật phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; - Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở; - Tham gia nghiên cứu, cung cấp bằng chứng xây dựng chính sách, kế hoạch phát triển về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân của ngành, lĩnh vực, địa phương.
7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo đơn vị, Khoa/phòng giao.	

3. Loại hợp đồng:

- Hợp đồng có thời hạn thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;

1. Tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Các điều kiện theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

2. Tiêu chuẩn về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền
Kiến thức bổ trợ	- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm
Kinh nghiệm	- Không yêu cầu
Phẩm chất cá nhân	Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của pháp luật. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận.



	- Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập. - Khả năng đoàn kết nội bộ.
Các yêu cầu khác	- Có kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và cấp cứu; - Thực hiện được công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe nhân dân; - Có kỹ năng giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp;

III. Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;

- Thời gian dự kiến: 01/8/2025
- Địa điểm: Bệnh viện Đa khoa Gia Viễn

IV. Hạn nộp hồ sơ, thông tin liên hệ

- Hạn nộp hồ sơ: 15h00 ngày 25/7/2026
- Thông tin liên hệ: Ds CKI. Đinh Trung Thành – TP Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Đa khoa Gia Viễn; SĐT 0982.249.343

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCHC.



Đặng Tiến Hải

